

# OBEC DLHÉ POLE



**Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2024**

**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY  
V „ZARIADENÍ PRE SENIOROV A DENNOM STACIONÁRI“**

**Ing. Tibor Gajdošík**  
starosta

Návrh VZN vyvesený: 29.10.2024  
Na VZN sa OcZ uznieslo: 19.11.2024  
VZN vyvesené: 20.11.2024

Obecné zastupiteľstvo v Dlhom Poli na základe čl. 68 Ústavy SR, §2 písm. d/odst.1 zák. NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobnosti z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle § 72 odst. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov „ďalej len „zákon o sociálnych službách“, v súlade s ustanovením § 6 odst. 1 a § 11 odst. 4 písm. g/ zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien doplnkov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení.

## Čl. I.

### Účel a predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/:
  - a/ definuje druh a formu poskytovaných sociálnych služieb
  - b/ upravuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb
  - c/ upravuje spôsob financovania sociálnych služieb
  - d/ určuje spôsob platenia úhrady za poskytované sociálne služby
  - e/ stanovuje sumu úhrad za : - odborné činnosti
    - obslužné činnosti
    - ďalšie činnosti ustanovené v zákone o sociálnych službách
  - f/ vymedzuje iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných služieb
  - g/ upravuje podmienky úschovy cenných vecí

## Čl. II.

### Vymedzenie pojmov

Na účely tohto VZN sa rozumie:

- a/ prijímateľom sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej sa sociálna služba poskytuje
- b/ poskytovateľom sociálnej služby je zariadenie sociálnych služieb zriadené obcou Dlhé Pole
- c/ ekonomicky oprávnené náklady sú náklady na činnosti uvedené v §16 až §18 a na činnosti uvedené v § 61 odst. 9 zákona č. 448/2008 Z. z.

## Čl. III

### Základné ustanovenia

1. Obec Dlhé Pole ako verejný poskytovateľ poskytuje sociálne služby formou pobytovej starostlivosti v „Zariadení pre seniorov a denný stacionár /ďalej len ZPS a „DS“ /.  
V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.  
**Sociálne služby sa poskytujú ako:**
  - a/ celoročná pobytová sociálna služba na neurčitý čas v zariadení pre seniorov
  - b/ ambulatná sociálna služba na určitý čas počas pracovných dní v dennom stacionári

2. **V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba** fyzickej osobe, ktorá:
- a/ dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, alebo
- b/ ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
3. Rozhodnutie o prednostnom umiestnení žiadateľa a posúdenie vážnych dôvodov je v kompetencii štatutára zariadenia po prerokovaní s členmi komisie sociálnych vecí obce Dlhé Pole. Môže byť vykonávané aj na základe žiadosti obce v mieste trvalého pobytu žiadateľa o jeho bezodkladné umiestnenie.
4. V zariadení pre seniorov sa
- a/ poskytuje:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - základné sociálne poradenstvo,
  - sociálna rehabilitácia,
  - ubytovanie,
  - stravovanie,
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne,
  - osobné vybavenie,
  - ošetrovateľská starostlivosť
- b/ utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí
- c/ zabezpečuje sa:
- záujmová činnosť
- d/ je možné poskytovať, vykonávať alebo vytvárať podmienky aj na iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby v zmysle §15 odst. 3 zákona o sociálnych službách/.
- 5/ **V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba** fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa príloh č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. Ambulantná sociálna služba sa poskytuje najmenej v rozsahu ôsmich hodín prevádzky počas pracovného dňa. Menší rozsah hodín poskytovania tejto sociálnej služby možno dohodnúť v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby“ na návrh prijímateľa sociálnej služby.
- Prijímateľ sociálnej služby dochádza, je sprevádzaný alebo dopravovaný do miesta poskytovania sociálnej služby.
- V dennom stacionári sa
- a/ poskytuje:
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - základné sociálne poradenstvo,
  - sociálna rehabilitácia,
  - stravovanie,
  - vecné plnenia v spoločných priestoroch.
- b/ zabezpečuje:
- rozvoj pracovných zručností,
  - záujmová činnosť.
- V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.
- 6/ Sociálnu službu v dome seniorov ani v dennom stacionári nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba aj okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej

osobnosti narúšala spolunažívanie a dobré mravy /asociálne správanie, alkoholizmus a pod./

#### **Čl. IV.**

##### **Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby**

1. Fyzická osoba, ktorá má na základe vlastného výberu záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov alebo v dennom stacionári, podá v zmysle §8 zákona o sociálnych službách písomnú „Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“, a po splnení podmienok prijatia uvedených na webovej stránke obce podáva „Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“, ku ktorej doloží všetky potrebné prílohy a tým sa dostáva do poradovníka. Ak je miesto voľné, žiadateľ bude vyzvaný k uzatvoreniu „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“.
2. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72 písm. a odst. 8 /spoločne posudzované osoby/ sú povinné poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením /príloha č. 4b zákona č. 448/2008 Z. z. zákona o sociálnych službách/ preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72 písm. /a odst. 8 nespĺnia povinnosť podľa prvej vety, poskytovateľ nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 73.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje u fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov, u samoplatcu a u fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8, odst. 6 zákona o sociálnych službách.
5. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa služby zrozumiteľný.
6. Obec Dlhé Pole vedie „Poradie žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb“.
7. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy peňažným alebo nepeňažným plnením.

#### **Čl. V.**

##### **Financovanie sociálnych služieb**

1. Obec Dlhé Pole ako zriaďovateľ zariadenia sociálnych služieb „Zariadenia pre seniorov a denný stacionár“ v súlade s § 71 odst. 2 súhlasí s tým, aby sociálne služby, boli financované:
  - a/ z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby,
  - b/ z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe “Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ a z úhrad za iné činnosti podľa § 15 odst. 3 uvedených v osobitnej zmluve,
  - c/ zo štátneho rozpočtu prostredníctvom finančného príspevku na poskytovanie sociálnej

- služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou,  
d/ z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku, a to v sume určenej poskytovateľom v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby“ v súlade s týmto VZN, ak to zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neustanovuje inak.
  3. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi zostať najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenú osobitným predpisom /§2 písm a./ zákona č. 601/2003 o životnom minime v znení neskorších predpisov.
  4. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu ku dňu jej splatnosti, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume uvedenej v odseku 3.
  5. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, Obec Dlhé Pole rozhodne o povinnosti iných fyzických osôb platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby. Iná fyzická osoba uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby „Zmluvu o platení úhrady“ prípadne časti úhrady.
  6. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani ďalším osobám /manžel, manželka, rodičia, deti/ a prijímateľ služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
  7. Ak Obec Dlhé Pole poskytne sociálnu službu v zariadení pre seniorov a dennom stacionári fyzickej osobe s trvalým pobytom v inej obci, vzťahujú sa na takú osobu rovnaké ustanovenia, ako na osobu s trvalým pobytom v mieste zriaďovateľa zariadenia v zmysle tohto nariadenia a ostatných platných legislatívnych predpisov.

## Čl. VI.

### Spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti tak, ako je ustanovené v tomto VZN.
2. Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné odborné činnosti.
3. Sumu úhrady za obslužné činnosti s celoročnou pobytovou formou sa určí ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za: - pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO, - ubytovanie, - stravovanie, - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne, - udržiavanie podmienok na úschovu cenných vecí.
4. Suma úhrady v dennom stacionári sa určí ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za: - pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO, - stravovanie a za upratovanie a poskytovanie vecných plnení v spoločných priestoroch.
5. Úhradu za poskytovanie osobného vybavenia určí poskytovateľ sociálnej služby ako jednorazovú úhradu prijímateľa sociálnej služby za poskytnutie osobného vybavenia.
6. Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby „Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby“ v súlade s týmto VZN a v zmysle §72 odst. 2 zákona o sociálnych službách.
7. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje a to najneskôr do 15. dňa príslušného

kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby v zmysle „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“.

8. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.
9. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti podľa bodu 9 tohto článku najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
10. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za sociálnu službu v zariadení.

## **Čl. VII.**

### **Výška úhrady za odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti**

1. Denná výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje v jednej sume bez ohľadu na stupeň odkázanosti na deň na jedného prijímateľa sociálnej služby nasledovne:  
pri celoročnej pobytovej forme v zariadení pre seniorov = **4,20 €/ deň**  
v dennom stacionári = **3,80 €/ deň**

## **Čl. VIII.**

### **Výška úhrady za obslužné činnosti – ubytovanie**

1. Ubytovaním sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti s príslušenstvom, užívania spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2. Za ubytovanie sa považuje:
  - a/ vybavenie obytnej miestnosti – polohovateľná posteľ, matrac, nočný stolík, svietidlo, skriňa, stôl, stolička, žalúzia, nádoba na odpadky, paplón, vankúš, plachta a deka.
  - b/ prevádzkové zariadenia a príslušenstvo obytnej miestnosti – predsieň, WC a kúpeľňa
  - c/ spoločné priestory – chodba, spoločenská miestnosť, jedáleň, schodište
  - d/ vecné plnenia spojené s bývaním – vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, čistenie kanalizačných potrubí, revízie strojových zariadení, osvetlenie, odvoz odpadu, WIFI spojenia na internet, poistenie budov a zariadení, údržba a oprava prevádzkového zariadenia obytných miestností a spoločných priestorov, zákonné revízie elektrických spotrebičov, hasiacich prístrojov, elektroinštalácie, deratizácia a dezinfekcia objektu, údržba verejného priestranstva a iné náklady preukázateľne spojené s poskytovaním sociálnej služby.
3. Denná sadzba úhrady za poskytovanie ubytovania pri celoročnej pobytovej forme pre jedného klienta v zariadení pre seniorov na jeden deň je stanovená nasledovne:
  - a/ dvojposteľová izba = **4,50 €/ deň**
  - b/ trojposteľová izba = **4,00 €/ deň**

Výška mesačnej úhrady za ubytovanie na jedného prijímateľa sociálnej služby je určená ako násobok počtu dní v kalendárnom mesiaci a dennej sadzby za ubytovanie. Táto úhrada je splatná v plnej výške aj v prípade neprítomnosti prijímateľa, pokiaľ sa prijímateľ nedohodne inak.

**Čl. IX.**  
**Výška úhrady za obslužné činnosti – poskytovanie vecných plnení  
v spoločných priestoroch**

1. Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou sa prijímateľovi sociálnej služby neposkytuje ubytovanie, poskytujú sa vecné plnenia v spoločných priestoroch a v prípade potreby oddychu bude k dispozícii trojposteľová izba a polohovateľné kreslá k oddychu
2. Denná sadzba úhrady za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch je stanovená sumou: **2,40 €/deň**

**Čl. X.**  
**Výška úhrady za obslužné činnosti – stravovanie**

1. Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa považuje :
  - a/ stravovanie – poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzickej osoby podľa stravných jednotiek
  - b/ stravná jednotka - náklady na suroviny
  - c/ sumu úhrady za stravovanie – náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy
  - d/ celodenné stravovanie – raňajky, desiata, obed, olovrant a večera
  - e/ celodenné stravovanie pri diabetickej diéte – raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
2. Pri poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant. Prijímateľ ambulantnej sociálnej služby je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne.
3. Pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, obed, večeru a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ celoročnej pobytovej sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania je povinný odoberať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
4. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje vedúca sestra a konzultuje ho so stravovacou komisiou zloženou z radov klientov zariadenia sociálnych služieb a riaditeľkou zariadenia.
5. Strava bude zabezpečovaná dodávateľsky /obedy, večere/ v zariadení sa budú pripravovať denne /raňajky, desiata, olovrant, suchá večera a druhá večera/. S dodávateľom bude uzatvorená zmluva, v ktorej bude stanovená cena a podmienky dovozu stravy.
6. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.
7. Sumu úhrady za stravovanie určí poskytovateľ sociálnej služby podľa počtu odoberatých jedál v kalendárnom mesiaci. Pomerná časť sa prijímateľovi sociálnej služby vráti v tom prípade, ak neodobraté jedlá budú včas odhlásené. Suma za neodobraté jedlá sa vráti do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
8. Odhlásenie stravy je možné len na celý deň a odhlášku oznámiť vždy 1 deň vopred. V prípade náhleho prerušenia poskytovania sociálnej služby zo zdravotných dôvodov /hospitalizácia/ sa odoberanie stravy odhlási bezprostredne po nástupe prijímateľa sociálnej služby do zdravotníckeho zariadenia.
9. Na počte odoberaných jedál sa prijímateľ sociálnych služieb dohodne s poskytovateľom sociálnej služby v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

### **Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne**

	Racionálna strava	Diabetická strava	Stacionár
Raňajky	1,20	1,20	1,20
Desiata	0,90	0,90	0,90
Obed	4,30	4,30	4,30
Olovrant	0,80	0,80	0,80
Večera	2,60	2,60	-
II. večera	-	0,40	-
<b>Spolu:</b>	<b>9,80</b>	<b>10,20</b>	<b>7,20</b>

#### **Čl. XI.**

#### **Výška úhrady za obslužné činnosti – upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne**

1. Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje jednotnou sumou pre každého klienta. Zariadenia pre seniorov na deň ubytovania sociálnej služby v sume = **2,50 / deň**

#### **Čl. XII.**

#### **Výška úhrady za ďalšie činnosti – osobné vybavenie**

1. Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
2. Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv a hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.
3. Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.
4. Suma úhrady za poskytnutie osobného vybavenia sa vo výške kúpnej ceny osobného vybavenia dáva na úhradu v termíne splatnosti úhrad za poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy bolo osobné vybavenie poskytnuté.

#### **Čl. XIII.**

#### **Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí**

1. Zariadenie pre seniorov s celoročným pobytom prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom na základe „Zmluvy o úschove“. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr. trezor na úschovu cenných vecí.
2. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa bodu 1 tohto článku zariadenie s celoročným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Vyhotoví sa aj fotodokumentácia za účelom jednoznačnej identifikácie uschovaných vecí.
4. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte prijímateľa. Súčasne sú vedené k vkladným knižkám analytické kontá a ich register.



- Vklady a výbery z vkladných knižiek sa zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka /pokladničnej knihy/ na základe príjmových a výdavkových dokladov.
5. Zariadenie raz ročne vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane kladných knižiek prevzatých do úschovy.
  6. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa sociálnej služby a prihlási sa do dedičského konania.
  7. Zariadenie vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých prijímateľoch sociálnej služby.
  8. Podmienky na úschovu cenných vecí, úschova cenných vecí a ich evidencia sa vykonávajú v zariadení pre seniorov a dennom stacionáre bezodplatne.

#### **Čl. XIV. Záujmová činnosť**

1. Zariadenie pre seniorov vykonáva a zabezpečuje záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. V rámci záujmovej činnosti sa tiež realizujú sociálne terapie s prijímateľom sociálnej služby: muzikoterapia, biblioterapia, dramaterapia, terapia hrou, činnosťná terapia, ergoterapia a iné podľa možnosti zariadenia.
2. Prijímatelia sociálnej služby v zariadení pre seniorov a v dennom stacionáre neplatia úhradu za záujmovú činnosť.

#### **Čl. XV. Jednorazová úhrada za sociálnu službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za náklady spojené s výmenou posteľnej bielizne, poskytovanie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie, ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo k úmyselnému znečisteniu, v priamej súvislosti s nadmernou konzumáciou alkoholu, alebo pod vplyvom návykových látok.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu nákladov podľa odseku 1 tohto článku a taktiež uhradiť škody spôsobené na majetku vyčistené poskytovateľom sociálnych služieb najneskôr c termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy táto udalosť nastala.
3. Výška jednorazovej úhrady za činnosti uvedené v odstavci 1 tohto článku sa stanovuje na **20,00 €**.

#### **Čl. XVI. Záverečné ustanovenie**

1. Prijímateľ sociálnej služby formou pobytovej aj ambulantnej starostlivosti je povinný platiť úhradu podľa tohto VZN od 1.1.2025.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie „O podmienkach poskytovania sociálnej služby“ v zariadení sociálnych služieb „Zariadenie pre seniorov a denný stacionár“ schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Dlhé Pole na svojom zasadnutí dňa 19.11.2024.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1.1.2025.

Ing. Tibor Gajdošík  
starosta obce